



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ГОРОДУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

---

#### ПРИКАЗ

25.08.2021

Санкт-Петербург

№ 265

#### **О внесении изменений в приказ Главного управления от 29 декабря 2018 г. № 648 «Об учетной политике в Главном управлении»**

В целях приведения распорядительных документов Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу (далее – Главное управление) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Бюджетный кодекс Российской Федерации и Налоговый кодекс Российской Федерации) и в целях организации финансовой и хозяйственной деятельности в Главном управлении, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Главного управления от 29 декабря 2018 г. № 648 «Об учетной политике в Главном управлении» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.14.2. Приложения № 1 изложить в следующей редакции:  
«1.14.2. вторая подпись:

начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер);  
заместитель начальника финансово-экономического управления;  
начальник отдела администрирования доходов финансово-экономического управления.»

1.2. Дополнить Приложение № 1.2 к п. 1.12 к Приказу согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение № 1.3 к п. 1.13 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.4. Пункт 1.2. Приложения № 1.10 к п. 2.8. изложить в следующей редакции:  
«1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Главного управления.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

1.5. Пункт 3.1. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- 3.1.1. Журнал операций по счету «Касса»;
- 3.1.2. Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- 3.1.3. Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- 3.1.4. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 3.1.5. Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 3.1.6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- 3.1.7. Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- 3.1.8. Журнал операций межотчетного периода;
- 3.1.9. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3.1.10. Журнал по прочим операциям;
- 3.1.11. Журнал операций по забалансовым счетам.».

1.6. Раздел II. Общие правила ведения бюджетного учета Приложение № 1 дополнить пунктом 2.41. в следующем содержании:

«2.41. Нематериальный актив (далее – НМА) – объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с

лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Единицей бухгалтерского учета объекта прав пользования нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом права пользования нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу РФ прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Каждому инвентарному объекту прав пользования НМА присваивается уникальный инвентарный номер. Указанный номер, присвоенный объекту прав пользования НМА, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов прав пользования НМА вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Амортизация на права пользования НМА начисляется только по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования, в том числе по правам пользования НМА. Амортизация прав пользования НМА начисляется линейным методом.

Амортизация объектов прав пользования нематериальных активов начисляется с учетом следующих положений. На объекты прав пользования нематериальных активов стоимостью:

свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации согласно применяемому методу амортизации;

до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

В течение финансового года начисление амортизации осуществляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Срок полезного использования прав пользования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;

типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

технологических, технических и других типов устаревания.

Срок полезной службы считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала). В случае если срок службы считается неопределенным, срок службы устанавливается комиссией.

Объекты нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в результате обменных, необменных операций или созданные собственными силами.

Инвентаризация прав пользования НМА проводится ежегодно, во время проведения годовой инвентаризации.».

2. Признать утратившим силу пункт 1.6. приказа Главного управления от 31 декабря 2020 № 1041 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 29 декабря 2018 № 648 «Об учетной политике в Главном управлении».

3. Приказ довести до личного состава Главного управления в установленном порядке.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



А.Г. Аникин

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Наименование счета	номер счета									
	аналитический по БК	по виду деятельности	синтетического учета				аналитический по КОСГУ			
			18	19-21	22	23	24	25	26	
	1-17	18	19-21	22	23	24	25	26	НОМЕР РАЗРЯДА СЧЕТА	
	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b>	КРБ	1	1	0	0	0	0	0		
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	1	5	0		
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	2	0		
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	1	3	7	0		
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	1	5	0		
Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	4	3	2	0		
Амортизация программного обеспечения и баз данных	КРБ	1	1	0	4	6	1	0		
Лекарственные препараты и медицинские материалы	КРБ	1	1	0	5	3	1	0		
Вложения в программное обеспечение и базы данных	КРБ	1	1	0	6	6	1	0		
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	1	1	6	1	0		
<b>Раздел 2. Финансовые активы</b>	КДБ	1	2	0	5	2	1	0		
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	9	0		
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	3	5	0		
Расчеты по условным арендным платежам	КРБ	1	2	0	6	2	4	0		
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	6	6	0		
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	0	0	0	0		
<b>Раздел 3. Обязательства</b>	КРБ	1	3	0	3	0	9	0		
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>Раздел 4. Финансовый результат</b>												
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям												
	КДБ	1	4	0	0	1	2	6	0	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	1	4	0	0	1	2	7	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	1	4	0	0	1	4	1	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	1	4	0	0	1	4	9	0	0	0	0
<b>Раздел 5. Санкционирование расходов</b>												
Доведенные бюджетные ассигнования	КРБ	1	5	0	0	3	0	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ	1	5	0	0	4	2	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ	1	5	0	0	4	3	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ	1	5	0	0	4	4	1	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	КРБ	1	5	0	0	7	2	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый следующий за очередным)	КРБ	1	5	0	0	7	3	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	КРБ	1	5	0	0	7	4	0	0	0	0	0

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование используемых счетов	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности на хранении	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Сомнительная задолженность	04
5	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
6	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
7	Путевки неоплаченные	08
8	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
9	Обеспечение исполнения обязательств	10
10	Поступления денежных средств	17
11	Выбытия денежных средств	18
12	Задолженность, неостребованная кредиторами	20
13	Основные средства в эксплуатации	21
14	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
15	Периодические издания для пользования	23
16	Имущество переданное в возмездное пользование (аренду)	25
17	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
18	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости, при отсутствии балансовой стоимости в условной оценке 1 руб. за одну штуку. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.